

2021 年度  
焦作市人民代表大会常务委员会  
办公室部门决算

二〇二二年九月

# 目 录

## 第一部分 焦作市人民代表大会常务委员会办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

**第四部分 名词解释**

**第五部分 附件**

# 第一部分 焦作市人民代表大会 常务委员会办公室概况

## 一、部门职责

### 1. 焦作市人大常委会办公室

办公室是常委会的综合办事机构，在常委会和主任会议的领导下开展工作。其主要职责是：

（一）承担市人民代表大会会议、市人大常委会会议、常委会主任会议、常委会党组会议的筹备和服务工作；负责省人代会焦作团的服务工作。

（二）受主任会议委托，拟定有关议案草案。

（三）承担市人大常委会向省人大常委会的请示、报告，负责联系县（市、区）人大常委会有关工作；答复县（市、区）人大常委会和市人民政府、市中级人民法院、市人民检察院等有关部门对有关问题的询问。

（四）负责市人大常委会的新闻发布工作。

（五）负责与市委、市政府、市政协办公室的联络协作工作。

（六）办理市人大常委会领导同志活动的具体事务。

（七）负责市人大常委会机关的人事管理、老干部服务、行政事务工作。

（八）完成省人大常委会和市人大常委会领导交办的其他事项。

### 2. 焦作市人大常委会调查研究室

调查研究室的主要职责是：

（一）承担市人大重大课题的调查研究工作；负责拟订

调研计划，协调组织调研活动，提供调研报告。

承担市人大常委会工作报告、主要领导讲话和有关文件及综合材料的起草工作。

（二）研究人民代表大会制度、民主法治建设和人大工作理论；向领导提供兄弟市人大工作的经验以及法制建设方面的信息、资料。

（三）组织指导宪法、法律、地方性法规和人大工作的学习宣传工作。

（四）编发人大工作信息，编写市人大常委会大事记。

（五）办理市人大常委会领导交办的其他事项。

### 3. 焦作市人大常委会信访办公室

信访办公室主要的职责是：

（一）负责受理对市人民代表大会及常委会和工作人员的建议、批评、意见的工作，受理对市人民代表大会和市人民代表大会及其常务委员会选举、任命的国家机关工作人员的建议、批评、意见以及违法、违纪、失职、渎职行为的检举、控告工作。

（二）负责受理对市人民政府的决定、命令及其他规范性文件 and 市中级人民法院、市人民检察院的规范性文件的意见、建议工作。

（三）负责接待、审阅、受理来信来访，并向上访人宣传法律、法规、规章及有关政策的工作。

（四）负责向市人民政府、市中级人民法院、市人民检察院及有关部门和县（市、区）人大常委会转办、交办、督

办信访事项，并检查、指导、督促、调查、协调处理工作。

（五）负责分析、研究有关信访情况的信息，与上下级人大信访部门和党委、政府信访工作机构的联系，向常委会领导及有关部门提供重大、难点、热点和带有倾向问题的信访信息工作。

（六）负责建立、管理信访档案工作。

#### 4. 焦作市人大常委会设正县级工作委员会 9 个

法制工作委员会、监察和司法工作委员会、财政经济工作委员会、教育科学文化卫生工作委员会、城乡建设工作委员会、选举任免代表联络工作委员会、农村经济工作委员会、民族侨务外事工作委员会、环境与资源保护工作委员会。

主要的职责是：

（一）在市人大常委会的领导下，承办人大常委会和主任会议交付的与本工作机构相关的具体事务。

（二）编制立法规划、年度立法计划，按照年度立法计划，做好地方性法规的起草工作。对上级人大常委会下发的相关地方性法规草案组织研究，提出修改意见和建议。承办行政规章备案审查工作。

（三）检查了解宪法和法律法规、地方性法规以及市人大及其常委会有关决议、决定的贯彻执行情况，及时向人大常委会或主任会议提出报告。

（四）围绕常委会会议、主任会议有关议题开展调查研究，提出意见建议，并起草相关的决议、决定或审议意见草案。

(五) 加强与对口部门的联系，听取市人民政府及工作部门和法院、检察院有关专题汇报，对有关工作报告进行初审。

(六) 办理和督办与本工作委员会有关的议案、建议。

(七) 承办市人大常委会及有关专门委员会交办的其他事项。

## 二、机构设置

焦作市人民代表大会常务委员会办公室是国家权力机关焦作市人民代表大会的常设办公机关。下设办公室、调查研究室、信访办公室、法制工作委员会、监察和司法工作委员会、财政经济工作委员会、教育科学文化卫生工作委员会、城乡建设工作委员会、选举任免代表联络工作委员会、农村经济工作委员、民族侨务外事工作委员会和环境与资源保护工作委员会等 12 个办事或工作机构。现有编制人数 59 人，经费来源为财政全额拨款。



## 第二部分 2021 年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：焦作市人民代表大会常务委员会办公室

2021 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1810.30	一、一般公共服务支出	32	1494.82
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	21.29
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	1.61
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	3.22	八、社会保障和就业支出	39	287.37
	9		九、卫生健康支出	40	55.87
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	

	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	1813.52	<b>本年支出合计</b>	58	1860.97
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	55.98	年末结转和结余	60	8.53
	30			61	
<b>总计</b>	31	1869.50	<b>总计</b>	62	1869.50

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 收入决算表

部门：焦作市人民代表大会常务委员会办公室

2021 年度

公开 02 表

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助收 入	事业收入	经营收 入	附属单位上缴收 入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>1,813.52</b>	<b>1,810.30</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3.22</b>
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>	<b>1,444.79</b>	<b>1,441.57</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3.22</b>
<b>20101</b>	<b>人大事务</b>	<b>1,439.79</b>	<b>1,436.57</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3.22</b>
2010101	行政运行	951.10	950.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.32
2010102	一般行政管理事务	122.01	122.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010104	人大会议	295.90	293.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.90
2010105	人大立法	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010106	人大监督	13.50	13.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010108	代表工作	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010199	其他人大事务支出	46.27	46.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>20131</b>	<b>党委办公厅（室）及相关机构事务</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>205</b>	<b>教育支出</b>	<b>23.88</b>	<b>23.88</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>20508</b>	<b>进修及培训</b>	<b>23.88</b>	<b>23.88</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2050803	培训支出	23.88	23.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

206	科学技术支出	1.61	1.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	1.61	1.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	1.61	1.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	287.37	287.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	287.37	287.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.69	61.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	225.68	225.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	55.87	55.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	55.87	55.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：焦作市人民代表大会常务委员会办公室

2021 年度

单位：万元

项目							
功能分 类科目 编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,860.97	1,295.37	565.60	0.00		0.00
201	<b>一般公共服务支出</b>	1,494.82	950.83	543.99	0.00		0.00
20101	<b>人大事务</b>	1,489.82	950.83	538.99	0.00		0.00
2010101	行政运行	950.78	950.78		0.00		0.00
2010102	一般行政管理事务	171.58		171.58	0.00		0.00
2010104	人大会议	296.71		296.71	0.00		0.00
2010105	人大立法	4.00		4.00	0.00		0.00
2010106	人大监督	13.50		13.50	0.00		0.00
2010108	代表工作	7.00		7.00	0.00		0.00
2010199	其他人大事务支出	46.25	0.05	46.20	0.00		0.00
20131	<b>党委办公厅（室）及相关机构事务</b>	5.00		5.00	0.00		0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	5.00		5.00	0.00		0.00
205	<b>教育支出</b>	21.29	1.29	20.00	0.00		0.00
20508	<b>进修及培训</b>	21.29	1.29	20.00	0.00		0.00
2050803	培训支出	21.29	1.29	20.00	0.00		0.00

206	科学技术支出	1.61		1.61	0.00		0.00
20699	其他科学技术支出	1.61		1.61	0.00		0.00
2069999	其他科学技术支出	1.61		1.61	0.00		0.00
208	社会保障和就业支出	287.37	287.37		0.00		0.00
20805	行政事业单位养老支出	287.37	287.37		0.00		0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.69	61.69		0.00		0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	225.68	225.68		0.00		0.00
210	卫生健康支出	55.87	55.87		0.00		0.00
21011	行政事业单位医疗	55.87	55.87		0.00		0.00
2101101	行政单位医疗	31.04	31.04		0.00		0.00
2101103	公务员医疗补助	24.83	24.83		0.00		0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：焦作市人民代表大会常务委员会办公室

2021 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1810.30	一、一般公共服务支出	33	1492.05	1492.05		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	21.29	21.29		
	6		六、科学技术支出	38	1.61	1.61		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	287.37	287.37		
	9		九、卫生健康支出	41	55.87	55.87		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				



	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46			
	15		十五、商业服务业等支出	47			
	16		十六、金融支出	48			
	17		十七、援助其他地区支出	49			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51			
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
<b>本年收入合计</b>	27	<b>1810.30</b>	<b>本年支出合计</b>	59	<b>1858.20</b>	<b>1858.20</b>	
年初财政拨款结转和结余	28	<b>55.89</b>	年末财政拨款结转和结余	60	<b>8.08</b>	<b>8.08</b>	
一般公共预算财政拨款	29	<b>55.89</b>		61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
<b>总 计</b>	32	<b>1866.28</b>	<b>总 计</b>	64	<b>1866.28</b>	<b>1866.28</b>	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：焦作市人民代表大会常务委员会办公室

2021 年度

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,858.20	1,295.37	562.83
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>	<b>1,492.05</b>	<b>950.83</b>	<b>541.22</b>
<b>20101</b>	<b>人大事务</b>	<b>1,487.05</b>	<b>950.83</b>	<b>536.22</b>
2010101	行政运行	950.78	950.78	
2010102	一般行政管理事务	171.58		171.58
2010104	人大会议	293.94		293.94
2010105	人大立法	4.00		4.00
2010106	人大监督	13.50		13.50
2010108	代表工作	7.00		7.00
2010199	其他人大事务支出	46.25	0.05	46.20
<b>20131</b>	<b>党委办公厅（室）及相关机构事务</b>	<b>5.00</b>		<b>5.00</b>
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	5.00		5.00
<b>205</b>	<b>教育支出</b>	<b>21.29</b>	<b>1.29</b>	<b>20.00</b>
<b>20508</b>	<b>进修及培训</b>	<b>21.29</b>	<b>1.29</b>	<b>20.00</b>
2050803	培训支出	21.29	1.29	20.00

206	科学技术支出	1.61		1.61
20699	其他科学技术支出	1.61		1.61
2069999	其他科学技术支出	1.61		1.61
208	社会保障和就业支出	287.37	287.37	
20805	行政事业单位养老支出	287.37	287.37	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.69	61.69	
2080599	其他行政事业单位养老支出	225.68	225.68	
210	卫生健康支出	55.87	55.87	
21011	行政事业单位医疗	55.87	55.87	
2101101	行政单位医疗	31.04	31.04	
2101103	公务员医疗补助	24.83	24.83	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表  
单位：万元

部门： 焦作市人民代表大会常务委员会办公室

2021 年度

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	929.58	302	商品和服务支出	137.03	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	250.50	30201	办公费	38.30	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	162.60	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	397.72	30203	咨询费		310	资本性支出	0.24
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	0.24
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	61.69	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.12	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	31.04	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	24.83	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.20	30211	差旅费	0.65	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	3.29	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	228.52	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.29	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	82.78	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	2.72	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	4.22	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	28.46	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	56.63			
30399	其他对个人和家庭的补助	44.69	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.35			
人员经费合计		1,158.11	公用经费合计				137.26	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：焦作市人民代表大会常务委员会办公室

2021 年度

调整预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
93.97		93.97	63.51	30.46	0.00	93.97		93.97	63.51	30.46	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：

2021 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表  
单位：万元

部门：

2021 年度

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。



## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 1869.50 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 237.57 万元，增长 14.56%。主要原因是：1. 在职人员增加，工资福利有所调整；2. 2021 年加开市十三届人大五次会议，追加财政资金，故支出有所增加。

## 二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 1813.52 万元，其中：财政拨款收入 1810.30 万元，占 99.82%；其他收入 3.22 万元，占 0.18%。

## 三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 1858.20 万元，其中：基本支出 1295.37 万元，占 69.71%；项目支出 562.83 万元，占 30.29%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 1866.28 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 250.84 万元，增长 15.53%。主要原因是：1. 在职人员增加，工资福利有所调整；2. 2021 年加开市十三届人大五次会议，追加财政资金。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1858.20 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 298.74 万元，增长 19.16%。主要原因是：1. 在职人员增加，工资福利有所调整；2. 2021 年加开市十三届人大五次会议，追加财政资金。

## **(二) 结构情况**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1858.20 万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出 1492.05 万元，占 80.30%；**教育（类）**支出 21.29 万元，占 1.15%；**科学技术（类）**支出 1.61 万元，占 0.09%；**社会保障和就业（类）**支出 287.37 万元，占 15.46%；**卫生健康（类）**支出 55.87 万元，占 3%。

## **(三) 具体情况**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1368.03 万元，支出决算为 1858.20 万元，完成年初预算的 135.83%。其中：

1. **一般公共服务支出（类）人大事务（款）行政运行（项）**。年初预算为 749.16 万元，支出决算为 950.78 万元，完成年初预算的 126.91%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：在职人员增加，工资福利有所调整。

2. **一般公共服务支出（类）人大事务（款）一般行政管理事务（项）**。年初预算为 138.50 万元，支出决算为 171.58 万元，完成年初预算的 123.88%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：2021 年购置 3 辆公务用车，追加财政资金解决。

3. **一般公共服务支出（类）人大事务（款）人大会议（项）**年初预算为 106.75 万元，支出决算为 293.94 万元，完成年初预算的 275.35%。决算数与年初预算数存在差异的主要原

因是：2021年加开市十三届人大五次会议，全年共召开两次市人民代表大会，追加财政资金。

4. 一般公共服务支出(类)人大事务(款)人大立法(项)年初预算为4万元，支出决算为4万元。完成预算的100%。

5. 一般公共服务支出(类)人大事务(款)人大监督(项)年初预算为13.50万元，支出决算为13.50万元。完成预算的100%。

6. 一般公共服务支出(类)人大事务(款)代表工作(项)年初预算为7万元，支出决算为7万元。完成预算的100%。

7. 一般公共服务支出(类)人大事务(款)其他人大事务(项)支出年初预算0万元，支出决算46.25万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：年末进行追加财政资金。

8. 党委办公厅(室)及相关机构事务(类)其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出(款)其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出(项)。年初预算为0万元，支出决算为5万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：此款项为财政拨付改革创新奖。

10. 教育支出(类)进修及培训(款)培训支出(项)支出年初预算为8.88万元，决算为21.29万元，完成年初预算239.75%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中对此类款项进行财政资金压减。

11. 科学技术支出(类)其他科学技术支出(款)其他科学技术支出(项)支出年初预算为0万元，决算为1.61

万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：此款项为购置安可工程电脑杀毒软件支出。

**12. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)** 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为61.47万元，支出决算为61.69万元，完成年初预算的100.36%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：在职人员增加,2021年末进行养老保险单位部分清算补充。

**13. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)** 其他行政事业单位离退休支出(项)。年初预算为180.81万元，支出决算为225.68万元，完成年初预算的124.82%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是退休人员增加，经费支出增加。

**14. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)** 行政单位医疗(项)。年初预算为28.81万元，支出决算为31.04万元，完成年初预算的107.74%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：在职人员增加,2021年末进行医疗保险单位部分清算补充。

**15. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)** 公务员医疗补助(项)。年初预算为23.05万元，支出决算为24.83万元，完成年初预算的107.72%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：在职人员增加,2021年末进行公务员医疗补助清算补充。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1295.37 万元。其中：人员经费 1158.11 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 137.26 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出调整预算为 93.97 万元，支出决算为 93.97 万元，完成“三公”经费预算的 100%

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算 93.97 万元，其中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0%，占“三公”经费支出 0%；公务用车购置及运行费支出决算 93.97 万元，完成预算的 100%，占“三公”经费支出 100%；公务接待费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0%，占“三公”经费支出 0%。具体情况如下：

1. 因公出国(境)费预算为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,完成预算的 0%。全年因公出国(境)团组 0 个,累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费调整预算为 93.97 万元,支出决算为 93.97 万元,完成预算的 100%。

公务用车购置支出为 63.51 万元,购置车辆 3 辆,其中轿车 2 辆、商务车 1 辆。

公务用车运行支出 30.46 万元。主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、过路过桥费、保险费等。2021 年期末,部门开支财政拨款的公务用车保有量为 14 辆。

3. 公务接待费预算为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,完成预算的 0%。

4. 外宾接待支出 0.00 万元。2021 年共接待国(境)外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次(不包括陪同人员)。

其他国内公务接待支出 0.00 万元。2021 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次(不包括陪同人员)。

#### **八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

我部门 2021 年度没有政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出。

#### **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

我部门 2021 年度没有国有资本经营收入,也没有使用国有资本经营安排的支出。

#### **十、机关运行经费支出情况说明**

2021 年度机关运行经费支出 137.26 万元，较上年度增加 15.11 万元，增长 12.37%。增加的主要原因是：在职人员增加，2021 年召开两次市人民代表大会。

### **十一、政府采购支出情况说明**

2021 年度政府采购支出总额 0.24 万元，其中：政府采购货物支出 0.24 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0.24 万元，占政府采购支出总额的 100%。

### **十二、国有资产占用情况说明**

2021 年期末，我部门共有车辆 33 辆，其中：领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 33 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。



### **十三、预算绩效情况说明**

#### **(一) 绩效管理工作开展情况**

2021年,我部门纳入预算绩效管理的支出总额为1858.20万元,其中人员经费支出1158.11万元,公用经费支出137.26万元;支出项目共19个,支出金额562.83万元。其中,进行项目绩效自评19个,自评金额562.83万元;纳入重点绩效评价(部门评价或财政评价)0个,评价金额0.00万元。

#### **(二) 部门整体和项目绩效自评结果**

通过科学、规范的方法,基于预期目标的实现程度,评价2021年度部门预算绩效目标的完成情况,部门整体绩效自评得分为96分。

我部门共有19个项目批复了绩效目标,其中机关19个。基于项目预期目标的实现程度,对2021年度项目支出绩效进行自评,绩效自评平均得分为96分。

#### **(三) 重点绩效评价结果。**

我部门(单位)未选取2021年度项目开展部门评价。

财政部门未对我部门(单位)选取项目进行重点绩效评价,我部门(单位)也未开展重点绩效评价。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。

十七、人民代表大会会议：每年至少举行一次，经过五分之一以上代表提议，可以临时召集本级人民代表大会会议。焦作市人民代表大会会议由焦作市人大常委会召集。会议正式开幕之前要举行预备会议，选举本次会议的主席团和秘书长，通过本次会议的议程和其他准备事项的决定。会议的形式有三种：1、大会全体会议。听取和审议本级人大常委会，本级人民政府和人民法院、人民检察院的工作报告，并作出决议；审查和批准本行政区域内的国民经济和社会发展规划、预算以及它们执行情况的报告；选举本级人民代表大会常委会委员会的组成人员；选举市长、副市长；选举本级监察委员会主任、人民法院院长和人民检察院检察长；选举上一级人民代表大会代表；进行大会发言和表决。2、代表团全体会议。任务是集中审议各项议题；听取代表团团长传达主席团会议的决定和意见；听取本级人民政府及其所属部门回答代表们提出的询问。3、代表团小组会议。当代表团人数较多时，将一个代表团划分成若干代表小组，使代表充分发表意见。

十八、人大常委会会议：每两个月至少举行一次，如有特殊需要，可以临时召集会议。常委会会议由主任召集并主持，主任可以委托副主任召集并主持会议。

## 第五部分 附件

# 部门（单位）整体绩效自评表

（2021 年度）

部门（单位）名称		焦作市人民代表大会常务委员会办公室						
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		1368.03	1858.20	1858.20	10	100.00%	10.0
	资金来源	财政性资金	1328.03	1858.20	1858.20		100.00%	
		其他资金	0	0	0		0%	
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	<p>认真落实 2021 年立法计划，开展立法调研，健全由人大主导立法工作的体制机制；全面贯彻监督法，认真听取审议专项工作报告，扎实开展执法检查，加强对经济运行和预算工作的监督，依法开展专题询问和工作评议，认真开展规范性文件备案审查工作；认真做好人事任免工作，依法实施宪法宣誓办法；强化代表议案建议办理工作，加强代表培训，积极推进代表联络站建设，认真组织好闭会期间联系代表工作。</p>			<p>2021 年共召开人代会 2 次，常委会会议 13 次、主任会议 27 次；审议通过地方性法规 2 部，听取审议“一府两院”工作报告 15 个，开展工作评议 2 项、专题询问 1 项、执法检查 2 项、专题调研 27 项，集中对已颁布的 7 部法规实施情况开展视察调研；依法任免地方国家机关工作人员 68 人次；推动 114 个已建代表联络站提档升级，176 件代表建议、批评和意见均在规定时间内办理完毕，培训市人大代表 115 名，评选表彰优秀市人大代表 24 名；受理人民群众来信来访 211 件起。</p>			
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
	地方立法	<p>认真落实 2021 年立法计划，开展立法调研，健全由人大主导立法工作的体制机制，</p>			<p>围绕促进公园事业发展、改善人居环境、推进生态文明建设，制定《焦作市公园管理条例》；围绕巩固大沙河治理成果，促进区域生态保护和高质量发展，制定《焦作市大沙河保护条例》；对停车场建设和管理、黄（沁）河河道采砂管理、沁河生态保护、湿地保护等工作开展立法调研。</p>			

	监督	全面贯彻监督法，认真听取审议专项工作报告，扎实开展执法检查，加强对经济运行和预算工作的监督，依法开展专题询问和工作评议，认真开展规范性文件备案审查工作			听取审议“一府两院”工作报告 15 个，围绕乡村振兴、义务教育优质均衡发展、年度环境状况和目标完成情况、残疾人权益保障、推进郑焦深度融合等开展专题调研 27 项；听取审议计划执行情况、审议预算执行、审计和审计整改，国有资产管理等报告，对工业经济发展情况开展专项调研，对《中华人民共和国消防法》和《河南省消防条例》，《国务院优化营商环境条例》和《河南省优化营商环境条例》贯彻执行情况开展执法检查；对 41 个市直有关单位优化营商环境情况开展工作评议，对连续三年纳入跟踪监督的市教育局开展专题询问，对中环寰慧热力公司开展专项督查，推动解决企业反映问题 647 个；备案审查“一府两院”规范性文件 15 件。			
	人事任免	认真做好人事任免工作，依法实施宪法宣誓办法			严格落实任命前法律知识测试、任命时作表态发言、任命后颁发任命书、宪法宣誓等制度，共依法任免地方国家机关工作人员 68 人次。			
	代表工作	强化代表议案建议办理工作，加强代表培训，积极推进代表联络站建设，认真组织好闭会期间联系代表工作			176 件代表建议、批评和意见均在规定时间内办理完毕；举办代表履职培训班，培训市人大代表 115 名；邀请代表参加工作评议、专题询问等活动 400 多人次；制定星级代表联络站评定标准，推动 114 个已建代表联络站提档升级，指导景区、园区、社区、片区（选区）和重点行业新建代表联络站 87 个。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施



<p style="text-align: center;"><b>投入管理指标 (30分)</b></p>	<p style="text-align: center;">工作目标管理</p>	<p style="text-align: center;">年度履职目标相关性</p>	<p>制定地方性法规 2 部，开展立法调研 4 个，听取和审议专项工作报告 6 项以上，开展执法检查 3 次以上，规范性文件备案审查 15 项以上，市人代会至少 1 次，常委会会议召开 6 次以上，培训班 3 次以上。</p>	<p>1. 年度履职目标是否符合国家、政府战略部署和发展规划，与国家、政府宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。</p>	<p>召开市人民代表大会 2 次、常委会会议 13 次、主任会议 27 次；审议通过地方性法规 2 部，开展立法调研 4 个；听取审议“一府两院”工作报告 15 个，开展工作评议 2 项、专题询问 1 项、执法检查 2 项、专题调研 27 项；对已颁布的 7 部法规实施情况开展视察调研；任免地方国家机关工作人员 68 人次；推动 114 个已建代表联络站提档升级，176 件代表建议、批评和意见均在规定时间内办理完毕，培训市人大代表 115 名，评选表彰优秀市人大代表 24 名；受理人民群众来信来访 211 件起。</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	
--	---	--	---	--	---	--------------------------------------	--------------------------------------	--

		工作任务科学性	严格按照市人大常委会监督职能和年度工作要点开展工作，紧密结合市人大常委会机关实际，保障地方立法、监督、人事任免等工作取得新成效。	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果	依法履行宪法法律赋予的职责，积极践行全过程人民民主，紧密结合我市实际，地方立法、监督、人事任免等工作取得新成效	2	2	
		绩效指标合理性	严格按照机关实际设立绩效目标，工作任务设置清楚，可评价、可衡量，地方立法、监督、人事任免、代表工作等，工作任务、预算绩效指标合理清晰科学。	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	按照人大工作实际设立绩效目标，任务清楚，可评价、可衡量，绩效指标合理清晰科学。	2	2	
	预算和财务管理	预算编制完整性	预算编制综合考虑市人大常委会、各专门委员会、各工作委员会和机关工	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	所有收入和支出全部纳入预算管理。	2	2	

			作实际，所有收入全部纳入部门预算，部分支出预算全部纳入预算管理。					
	专项资金细化率	无专项资金	专项资金细化率=（已细化到具体县市区和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。	无专项资金	1	1		
	预算执行率	>=90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。	100	1	1		
	预算调整率	<=10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	0	1	0		
	结转结余率	<=10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。	0	1	1		
	“三公经费”控制率	<=95%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%	100	1	1		

		政府采购执行率	>=90%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	100	1	1	
		决算真实性	反映本部门决算工作情况，决算编制与账表一致。	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。	决算编制与账表一致	2	2	
		资金使用合规性	严格按照相关法律法规及资金管理办法规定的用途使用预算资金，符合国家财经法规及财政管理制度，严格履行资金审批程序，重大支出经机关党组研究决定，按照预算用途支出，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出情况。	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。	预算资金规范运行，严格履行资金审批程序，重大支出经机关党组研究决定，按照预算用途支出，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出情况。	2	2	

		管理制度健全性	制定预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度，相关管理制度得到有效执行。	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。	制度健全	1	1	
		预决算信息公开性	严格按照规定公开预决算信息，按规定时限公开预算、决算信息。	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。	严格按照规定公开预决算信息，按规定时限公开预算、决算信息。	1	1	
		资产管理规范性	严格按照资产管理办法管理资产，足额上缴处置收入，新增资产及时入账，符合规定。	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。	严格按照资产管理办法管理资产，新增资产及时入账。	1	1	

	绩效管理	绩效监控完成率	>=90%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	100	2	2	
		绩效自评完成率	>=90%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	100	2	2	
		部门绩效评价完成率	>=90%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	100	2	2	
		评价结果应用率	>=90%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	100	2	2	
产出指标 (25分)	重点工作任务完成	坚持科学立法	>=2 部	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。	2	4	4	
		市人代会	>=1 次	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。	2	3	3	
		常委会会议	>=6 次	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。	13	3	3	

	履职目标实现	培训班	>=3 次	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。	3	3	3	
		地方立法	>=5 部	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。	6	3	3	
		市人代会	>=1 次	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。	2	3	2	
		常委会会议	>=6 次	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。	13	3	2	
		培训班	>=3 次	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。	3	3	2	
效益指标 (35分)	履职效益	代表建议落实率	>=90%	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	100	10	10	
		立法保障覆盖率	>=90%	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	95	10	10	

	满意度	代表满意度	>=90%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。	95	8	8	
		立法质量满意度	>=90%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。	95	7	7	
总分:								96.0