

# 2019 年度河南省人大常委会办公厅 部门预算公开

## 目录

### 第一部分河南省人大常委会办公厅概况

#### 一、主要职能

#### 二、部门预算单位构成

### 第二部分河南省人大常委会办公厅 2019 年度部门预算情况

#### 说明

### 第三部分名词解释

#### 附件：河南省人大常委会办公厅 2019 年度部门预算表

#### 一、部门收支总体情况表

#### 二、部门收入总体情况表

#### 三、部门支出总体情况表

#### 四、财政拨款收支总体情况表

#### 五、一般公共预算支出情况表

#### 六、支出经济分类汇总表

#### 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

#### 八、政府性基金预算支出情况表

# 第一部分

## 河南省人大常委会办公厅概况

### 一、河南省人大常委会机关主要职责

#### (一) 省人大常委会机关机构设置

省人大常委会机关设正厅级综合办事机构2个：办公厅、法制工作委员会。设正厅级专门委员会8个：法制委员会、财政经济委员会、教育科学文化卫生委员会、农业与农村委员会、监察和司法委员会、社会建设委员会、民族侨务外事委员会、环境与资源保护委员会。设正厅级工作机构7个：财经预算工作委员会、教育科学文化卫生工作委员会、农村工作委员会、选举任免代表联络工作委员会、监察和司法工作委员会、民族侨务工作委员会和外事工作委员会、环境与资源保护工作委员会。另外，省纪委向省人大常委会机关派驻有纪检组。省人大常委会机关内设处级工作机构30个，其中办公厅设11个，委员会设19个。

#### (二) 省人大常委会机关各机构工作职责

##### 省人大常委会办公厅

办公厅是常委会的综合办事机构，在常委会和主任会议的领导下开展工作。其主要职责是：

(一) 承担省人民代表大会会议、省人大常委会会议、常委会主任会议、常委会党组会议、机关党组会议、秘书长办公会议及其他重

要会议的会务工作；负责全国人代会河南代表团的服务工作；

（二）受主任会议的委托，拟订有关议案草案；

（三）承担省人大常委会向全国人大常委会的请示报告任务，联系、指导省辖市人大及其常委会的相关工作；答复省人民政府、省高级人民法院、省人民检察院和省辖市、省直管县（市）人大常委会对有关问题的询问；

（四）办理省人大常委会及领导同志活动的具体事务；承担在河南省召开的全国性、地区性人大会议的接待工作；

（五）负责省人大及其常委会的文电、档案、保密、机要、文印工作，编印省人大常委会公报；

（六）负责省人大常委会机关和所属事业单位的人事和机构编制管理等工作；

（七）负责省人大常委会机关财务和行政后勤管理工作；

（八）负责省人大常委会机关信息化建设、管理工作，指导全省人大系统信息化建设工作；

（九）办理人民群众来信，接待人民群众来访；

（十）负责省人大及其常委会重要会议、常委会领导公务活动、办公区的安全保卫工作；

（十一）负责省人大常委会机关离退休干部的服务及管理等工作；

（十二）办理省人大常委会领导交办的其他事项。

省人大常委会办公厅研究室

办公厅研究室的主要职责是：

- （一）承担全省人大工作重大课题的调查研究工作；
- （二）承担人民代表大会制度、民主法治建设和人大工作理论研究工作；
- （三）承担省人大常委会工作报告、工作要点、重要文件及领导同志讲话稿等综合性材料的起草工作；
- （四）调查了解全省人大工作情况，组织经验交流；
- （五）指导开展全省人大理论研讨和调查研究工作；
- （六）承担省人民代表大会及其常委会新闻宣传工作，承担全国人代会河南代表团新闻宣传工作；
- （七）会同相关部门做好省人大及其常委会会议和全国人代会河南代表团简报的编发工作；
- （八）负责省人大常委会机关图书、资料的管理工作；
- （九）编印《人大工作通报》，起草编辑人大志、大事记、人大月报、人大年鉴；
- （十）办理省人大常委会领导交办的其他事项。

#### 省人大常委会办公厅信访办公室

办公厅信访办公室的主要职责是：

- （一）负责办理公民、法人或者其他组织给省人大及其常委会的来信，负责接待公民、法人或者其他组织到省人大常委会机关的来访；
- （二）承办省人大常委会组成人员、省人大专门委员会、省人大常委会工作机构、办事机构转交的一般信访事项；

- (三) 负责向有关机关和组织转办、介绍一般信访事项；
- (四) 承办省人大及其常委会收到的涉外信函；
- (五) 承办省人大常委会机关信访工作联席会议的具体工作；
- (六) 负责与省政府、省法院、省检察院以及省政府所属部门的信访业务联系、情况交流等工作；
- (七) 负责全国人代会河南代表团的信访工作；
- (八) 负责省人代会信访工作机构的筹备及服务工作；
- (九) 负责来信来访的登记、统计、综合分析等工作，为常委会行使职权提供信访信息；负责重要信访事项的登记、统计、综合分析等工作，向领导提供重要信访事项的有关信息；
- (十) 负责全国人大常委会办公厅交办的重要信访事项的转办、督办工作；
- (十一) 负责省人大常委会组成人员及常委会机关领导批示的重要信访事项的交办、督办工作，负责从来信来访中筛选的重要信访事项的交办、督办工作；
- (十二) 负责重要信访事项的结案、有关资料整理、归档工作；
- (十三) 负责联系和指导省辖市、省直管县（市）人大常委会的信访工作；
- (十四) 负责组织协调省法院、省检察院、省公安厅信访机构的联合接访和省人大代表参与接访工作；
- (十五) 办理领导交办的其他事项。

省人民代表大会法制委员会

法制委员会在省人民代表大会闭会期间，受省人大常委会领导，按照法律赋予的职责开展工作。其主要职责是：

（一）对提请省人大和省人大常委会审议的地方性法规案进行统一审议，向省人大主席团或者省人大常委会提出审议修改情况的报告、审议结果的报告和地方性法规草案修改稿；

（二）拟订提请省人大或者省人大常委会审议的地方性法规草案；

（三）审议地方性法规解释草案，向省人大常委会提出地方性法规解释草案表决稿；

（四）审查省人民政府和郑州市、洛阳市人民政府备案的行政规章，认为同宪法、法律、行政法规和本省地方性法规相抵触的，向省人大常委会提出报告；

（五）审议省人大主席团交付的有关议案，向大会主席团或者省人大常委会提出报告；

（六）对属于省人大或者省人大常委会职权范围内的与地方性法规有关的问题以及地方性法规的实施情况进行调查研究，提出报告或者建议；

（七）同外国地方议会有关委员会、外省、自治区、直辖市人大法制委员会和法律界进行友好往来，交流工作情况和经验，增进相互了解；

（八）办理省人大和省人大常委会、主任会议交办的其他事项。

省人大常委会法制工作委员会

法制工作委员会是常委会地方立法方面的办事机构，在常委会和主任会议的领导下开展工作。其主要职责是：

（一）为省人民代表大会及其常委会依法行使地方立法权提供法律和工作服务；

（二）提出省人民代表大会和省人大常委会制定地方性法规的长远规划和年度计划草案；

（三）对提请省人民代表大会和省人大常委会审议的地方性法规草案进行调查研究，提供有关资料，提出修改意见；

（四）受主任会议委托，拟订有关地方性法规的议案草案；

（五）承办地方立法规划、计划项目以及地方性法规表决前、出台后的评估工作；

（六）负责对提请常委会修改和废止的地方性法规草案的初步审查工作，并向常委会提出审议意见的报告；

（七）负责对郑州市、洛阳市等设区市的人大常委会提请省人大常委会批准的地方性法规的初步审查工作，并向省人大常委会提出审议意见报告；

（八）承办省“一府两院”、省辖市、省直管县（市）人大及其常委会制定的规范性文件的备案审查工作；承办郑州市、洛阳市人民政府制定的行政规章的备案审查工作；

（九）负责地方立法同宪法和国家法律的衔接、配套，保证国家法制的统一；负责地方性法规的解释和就法律问题向全国人大常委会请示的具体工作；

(十) 承办地方性法规的公布、备案；

(十一) 负责地方性法规的清理和废止工作；

(十二) 承办国家法律草案征求修改意见工作；

(十三) 承办省人大代表、省人大常委会组成人员、省政协委员提出的关于制定和修改地方性法规方面的议案、建议和意见工作；负责处理人民群众对制定地方性法规方面的建议和意见；

(十四) 负责全省地方性法规的汇编工作；

(十五) 办理省人大常委会领导交办的其他事项。

### 省人大常委会财经预算工作委员会

财经预算工作委员会是常委会的工作机构，在常委会和主任会议的领导下开展工作。其主要职责是：

(一) 承办或参与有关发展和改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通运输、商务、国有资产监督管理、工商行政管理、质量技术监督、统计、粮食、安全生产监督管理、煤矿安全监察、人防、能源、邮政、盐务、烟草等方面地方性法规、决议、决定草案的起草工作；对依法提请省人民代表大会及其常委会审议的上述方面的地方性法规草案进行初审；承办或参与有关财政、审计、税务等方面的地方性法规、决议、决定草案的起草工作；对依法提请省人民代表大会及其常委会审议的上述方面的地方性法规、决议、决定草案进行初步审议；

(二) 调查了解经济运行情况，负责省人大常委会开展经济工作监督的具体工作；调查了解和检查财政、审计、税务等方面法律、法



规及其他具有法律效力的决议、决定的实施情况；

(三) 承办省人民代表大会财政经济委员会有关国民经济和社会发展规划审查方面的具体工作；初步审查省人民政府提请省人民代表大会及其常委会审议的国民经济和社会发展规划草案、计划部分调整方案、计划执行情况的报告，预算草案、决算草案、预算调整方案草案、预算执行情况的报告等，以及关于省本级财政预算执行和其他财政收支的审计工作报告，并向主任会议提出初步审查报告；

(四) 承办省人民代表大会及其常委会会议期间人大财政经济委员会有关预算草案、决算草案、预算调整方案草案、预算执行情况报告审查方面的具体工作；调查了解和检查有关发展和改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通运输、商务、国有资产监督管理、工商行政管理、质量技术监督、统计、粮食、安全生产监督管理、人防、能源、邮政、盐务、烟草、银行、保险、证券、海关、出入境检验检疫等方面法律、法规及其他具有法律、法规效力的决议、决定的贯彻执行情况；

(五) 组织代表对经济方面的重大事项、社会普遍关注的经济问题进行视察和专题调研，必要时向省人民政府及有关方面提出改进工作的意见；在常委会审议政府专项工作报告、讨论决定重大事项前，对有关专项工作进行视察或者专题调研，提出意见和建议；

(六) 对有关部门落实整改常委会的审议意见和贯彻执行常委会作出的有关决议、决定的情况进行跟踪督查；根据工作需要，可以对省人民政府有关部门、预算单位的预算执行情况进行调查；经主任会

议批准，可以对重大建设项目预算资金、专项资金、非税收入等使用情况进行调查；

（七）负责省人民政府提交省人大常委会备案的汇总预算、批复的部门预算决算、上级转移支付资金、国债资金使用情况的审查工作及部门预算执行情况监督的具体工作；

（八）承办省人民代表大会及其常委会交办的有关议案、建议、批评和意见；

（九）承办全国人大常委会有关法律草案征求意见的工作；

（十）办理省人大常委会和主任会议交办的其他事项。

#### **省人大常委会教育科学文化卫生工作委员会**

教育科学文化卫生工作委员会是常委会的工作机构，在常委会和主任会议的领导下开展工作。其主要职责是：

（一）承办或参与有关教育、科技、文化、卫生和计划生育、新闻出版、食品安全、广播电视等方面地方性法规、决议、决定草案的起草工作；对依法提请省人民代表大会及其常委会审议的上述方面的地方性法规草案进行初审；

（二）调查了解和检查有关教育、科技、文化、卫生和计划生育、新闻出版、食品安全、广播电视等方面法律、法规及其他具有法律、法规效力的决议、决定的贯彻执行情况；

（三）承办常委会听取和审议教科文卫方面专项工作报告、执法检查、专题询问等监督活动的各项具体工作；

（四）承办省人民代表大会及其常委会交办的有关议案、建议、

批评和意见；

(五) 围绕教科文卫方面的立法、监督以及热点、难点、重点问题开展调查研究；对教科文卫等方面法律、法规贯彻执行中存在的突出问题 and 重大案件实施跟踪监督；

(六) 承办全国人大常委会教科文卫方面执法检查、调研及有关法律草案征求意见的工作；

(七) 办理省人大常委会和主任会议交办的其他事项。

### 省人大常委会农村工作委员会

农村工作委员会是常委会的工作机构，在常委会和主任会议的领导下开展工作。其主要职责是：

(一) 承办或参与有关农业、林业、水利、畜牧业、渔业、农机、气象、河务、扶贫开发、农业科学、供销合作及其他农业和农村方面地方性法规、决议、决定草案的起草工作；对依法提请省人民代表大会及其常委会审议的上述方面的地方性法规草案进行初审；

(二) 调查了解和检查有关农业、林业、水利、畜牧业、渔业、农机、气象、河务、扶贫开发、农业科学、供销合作及其他农业和农村方面的法律、法规及其他具有法律、法规效力的决议、决定的贯彻执行情况；

(三) 承办常委会听取和审议农业和农村方面的专项工作报告、有关执法检查、专题询问等监督活动的各项具体工作；

(四) 承办省人民代表大会及其常委会交办的有关议案、建议、批评和意见；

(五) 围绕农业和农村方面的立法、监督以及热点、难点、重点问题开展调查研究；对农业和农村方面法律、法规贯彻执行中存在的突出问题和重大案件实施跟踪监督；

(六) 承办全国人大常委会农业、农村方面执法检查、调研及有关法律草案征求意见的工作；

(七) 办理省人大常委会和主任会议交办的其他事项。

### 省人大常委会选举任免代表联络工作委员会

选举任免代表联络工作委员会是常委会的工作机构，在常委会和主任会议的领导下开展工作。其主要职责是：

(一) 承办或参与有关选举、任免、代表等方面的地方性法规及决议、决定草案的起草工作；

(二) 调查了解和检查地方组织法、选举法、代表法等方面法律、法规及其他具有法律、法规效力的决议、决定的贯彻落实情况；

(三) 向常委会提出本省各级人大按期换届选举时间，提出全国、省、市人大三级代表名额分配和市、县两级人大常委会组成人员名额确定的建议；依法指导全省县（市、区）、乡（镇）人大代表的换届选举工作；

(四) 承办省人大常委会任免国家机关工作人员的具体工作；

(五) 了解和掌握乡（镇）人大主席团组织建设及开展工作情况；

(六) 办理代表提出的有关选举、任免、代表工作等方面的议案、建议、批评和意见；协调、督办代表提出的议案、建议、批评和意见；

(七) 服务保障驻豫全国人大代表和省人大代表闭会期间开展活

动，承办代表集中视察、专题视察、专题调研和持证视察活动的组织工作；负责驻豫全国人大代表和省人大代表履职档案的管理工作；

（八）负责办理全国人代会河南代表团、省人代会会议期间的代表议案、建议、批评和意见的有关工作；

（九）组织指导闭会期间全国代表小组、省代表小组开展活动；

（十）承办省人大常委会组成人员、省人大代表的培训工作；

（十一）承办省人大常委会关于代表辞职、罢免、补选和代表资格审查的具体工作；

（十二）承办省人大常委会关于对代表采取强制措施许可的具体工作；

（十三）承办全国人大代表培训和全国人大代表列席全国人大常委会会议、省人代会以及参加执法检查的组织工作；

（十四）接待、受理全国人大代表和省人大代表的来信来访；承办常委会主任、副主任接待代表的具体工作；

（十五）解答市、县人大常委会有关选举、任免和代表工作法律问题的请示；依法指导全省地方各级人大及其常委会调查处理有关选举、任免和代表工作中的违法事件；

（十六）办理省人大常委会和主任会议交办的其他事项。

### **省人大常委会监察和司法工作委员会**

监察和司法工作委员会是常委会的工作机构，在常委会和主任会议的领导下开展工作。其主要职责是：

（一）承办或参与有关监察和司法方面地方性法规、决议、决定

草案的起草工作；对依法提请省人民代表大会及其常委会审议的上述方面的地方性法规草案进行初审；

（二）承办常委会听取和审议监察和司法方面专项工作报告、有关执法检查、专题询问等监督活动的各项具体工作；

（三）调查了解和检查监察、司法方面法律、法规及其他具有法律、法规效力的决议、决定的贯彻执行情况；

（四）承办有关重大申诉、控告案件的督办工作；根据常委会或主任会议的决定以及委员会的安排，就重大事项或重大违法案件开展调查研究，为常委会行使决定权服务；

（五）承办全国人大监察和司法委员会有关法律草案征求意见以及委托的执法检查、调研视察等工作；

（六）承办省人民代表大会及其常委会交办的议案、建议、批评和意见；

（七）办理省人大常委会和主任会议交办的其他事项。

**省人大常委会民族侨务工作委员会、外事工作委员会**

**（一）民族侨务工作委员会**

民族侨务工作委员会是常委会的工作机构，在常委会和主任会议的领导下开展工作。其主要职责是：

1、承办或参与有关民族、宗教、侨务、台湾事务、旅游方面地方性法规、决议、决定草案的起草工作；对依法提请省人民代表大会及其常委会审议的上述方面的地方性法规草案进行初审并提出初审报告；

2、调查了解和检查民族、宗教、侨务、台湾事务、旅游等有关方面法律、法规及其他具有法律、法规效力的决议、决定的贯彻执行情况；

3、为常委会听取和审议民族、宗教、侨务、台湾事务、旅游方面专项工作报告、有关执法检查、专题询问等监督活动做好各项服务工作；

4、承办全国人大常委会委托的有关民族、宗教、侨务、台湾事务、旅游方面的执法检查、调研以及相关的法律草案征求意见工作；

5、组织人大代表围绕立法、监督及民族、宗教、侨务、台湾事务、旅游等方面的热点、难点、重点问题进行调研，对该方面法律、法规贯彻执行中存在的突出问题和重大案件进行跟踪督办；

6、承办省人民代表大会及其常委会交办的有关议案、建议、批评和意见；

7、对省辖市及直管县人大常委会相关业务工作进行指导；

8、办理省人大常委会和主任会议交办的其他事项。

## （二）外事工作委员会

外事工作委员会是常委会的工作机构，在常委会和主任会议的领导下开展工作。其主要职责是：

1、对省“一府两院”在涉外工作方面执行宪法、法律、法规和省人大常委会决议的情况，以及涉外工作中的重大决策部署进行监督检查，向常委会或主任会议提出报告；

2、对有关涉外法律、法规的实施情况进行调查研究，提出意见

和建议；

3、为常委会与外国地方议会的交流合作做好有关服务工作，具体承办常委会与外国地方议会进行友好交往和其他外事活动的相关工作；

4、结合常委会年度工作要点，提出年度常委会领导出访计划，以及常委会组成人员和机关工作人员因公临时出国（境）计划，经主任会议审议通过后，负责相关申报管理工作；

5、承办全国人大常委会委托的有关涉外法律草案征求意见的工作；协助全国人大常委会相关委员会开展涉外立法调研、执法检查；

6、承办省人民代表大会及其常委会交办的有关议案、建议、批评和意见；

7、对省辖市及直管县人大常委会相关业务工作进行指导；

8、承办省人大常委会和主任会议交办的其他事项。

### **省人大常委会环境与资源保护工作委员会**

环境与资源保护工作委员会是常委会的工作机构，在常委会和主任会议的领导下开展工作。其主要职责是：

（一）承办或参与有关国土资源、环境保护、煤田地质、测绘地理、地质矿产、有色金属等方面地方性法规、决议、决定草案的起草工作；对依法提请省人民代表大会及其常委会审议的上述方面的地方性法规草案进行初步审议；

（二）调查了解和检查国土资源、环境保护、煤田地质、测绘地理、地质矿产、有色金属等方面法律、法规及其他具有法律、法规效



力的决议、决定的贯彻执行情况；

（三）初步审查省人民政府提请省人民代表大会及其常委会审议的环境状况和环境保护目标完成情况的报告；

（四）承办省人大常委会监督重大环境事件的具体工作；对重大环境事件的整改处理情况实施跟踪监督；

（五）承办常委会听取和审议国土资源、环境保护、煤田地质、测绘地理、地质矿产、有色金属等方面专项工作报告、执法检查、专题询问等监督活动的各项具体工作；

（六）负责组织中原环保世纪行活动；承办中华环保世纪行活动有关工作；

（七）承办省人民代表大会及其常委会交办的有关议案、建议、批评和意见；

（八）承办全国人大常委会有关法律草案征求意见以及委托的执法检查、调查研究等工作；

（九）办理省人大常委会和主任会议交办的其他事项。

## 二、河南省人大常委会办公厅部门预算单位构成

河南省人大常委会办公厅部门预算包括河南省人大常委会办公厅机关本级预算和厅属事业单位预算。

- 1、河南省人大常委会办公厅机关本级
- 2、河南省人大常委会办公厅汽车队
- 3、河南省人大常委会机关办公楼管理中心
- 4、河南省人大常委会办公厅信息技术中心

## 第二部分

# 河南省人大常委会办公厅 2019 年度部门预算情况说明

### 一、收入支出预算总体情况说明

河南省人大常委会办公厅 2019 年收入总计 12234.8 万元，支出总计 12234.8 万元，与 2018 年相比，收、支总计各增加 1171.6 万元，增长 11%。主要原因：1、在职人员工资福利支出比上年增加 723.4 万元。2、随着退休人员增加，对个人和家庭的补助支出比上年增加 64.5 万元。3、由于人员编制和公务用车数量发生变化，商品服务支出比上年增加 88.0 万元。4、一般性项目支出比上年压缩 219.7 万元。5、部门财政性资金结转比上年增加 515.4 万元。

### 二、收入预算总体情况说明

河南省人大常委会办公厅 2019 年收入合计 12234.8 万元，其中：一般公共预算 11680.5 万元；政府性基金收入 0.0 万元；专户管理的教育收费 0.0 万元；经营收入 0.0 万元；其他收入 0.0 万元；部门财政性资金结转 554.3 万元。

### 三、支出预算总体情况说明

河南省人大常委会办公厅 2019 年支出合计 12234.8 万元，其中：基本支出 8212.4 万元，占 67.1%；项目支出 4022.4 万元，占 32.9%。

### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

河南省人大常委会办公厅 2019 年一般公共预算收支预算 11680.5 万元，政府性基金收支预算 0.0 万元。与 2018 年相比，一

般公共预算收支预算增加 656.2 万元，增长 6.0%，主要原因：1、在职人员工资福利支出比上年增加 723.4 万元。2、随着退休人员增加，对个人和家庭的补助支出比上年增加 64.5 万元。3、由于人员编制和公务用车数量发生变化，商品服务支出比上年增加 88.0 万元。4、一般性项目支出比上年压缩 219.7 万元。政府性基金收支预算与上年持平，都为 0.0 万元。

## 五、一般公共预算支出预算情况说明

河南省人大常委会办公厅 2019 年一般公共预算支出年初预算为 11680.5 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 9199.4 万元，占 78.8%；教育（类）支出 160.0 万元，占 1.3%；社会保障和就业（类）支出 1247.9 万元，占 10.8%；医疗卫生与计划生育（类）支出 571.9 万元，占 4.8%；住房保障（类）支出 501.3 万元，占 4.3%。

## 六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预[2017]98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，省人大常委会机关《支出经济分类汇总表》由上年仅反映一般公共预算基本支出经济分类科目预算，调整为按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

## 七、政府性基金预算支出情况说明

省人大常委会办公厅 2019 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 八、“三公”经费支出预算情况说明

省人大常委会办公厅 2019 年“三公”经费预算为 384.7 万元。  
2019 年“三公”经费支出预算数比 2018 年增加 15.0 万元。

具体支出情况如下：

**(一) 因公出国（境）费** 44.2 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2018 年持平。主要原因：1、2019 年拟安排赴英国、俄罗斯、德国进行地方议会交往及立法专题调研团组 1 个；2、拟安排赴俄罗斯、瑞典、丹麦进行地方议会交往、专题立法调研团组 1 个；3、拟安排赴美国、墨西哥、古巴进行地方议会交往、专题立法调研团组 1 个；4、拟安排赴巴西、智利、阿根廷进行地方议会交往、专题立法调研团组 1 个。

**(二) 公务用车购置及运行费** 280.9 万元，其中，公务用车购置费 0.0 万元；公务用车运行维护费 280.9 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。2017 年、2018 年公务用车购置费预算数均为 0.0 万元；公务用车运行维护费预算数比 2018 年增加 15.0 万元，主要原因：1、严格控制“三公”经费支出预算；2、增加 4 名省级领导公务用车。

**(三) 公务接待费** 59.6 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2018 年减少 8.4 万元。主要原因：1、严格执行中央八项规定精神；2、严格落实公务接待审批报销制度；3、严格控制“三公”经费支出预算。

## 九、其他重要事项的情况说明

### (一) 机关运行经费支出情况

河南省人大常委会办公厅 2019 年机关运行经费支出预算 1640.1

万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## **(二) 政府采购支出情况**

2019年政府采购预算安排57.2万元，其中：政府采购货物预算57.2万元、政府采购工程预算0.0万元、政府采购服务预算0.0万元。政府采购货物预算主要用于采购《河南省人民代表大会常务委员会公报》，以及购置打印机、计算机、传真机及办公家具等设备。

## **(三) 关于预算绩效管理工作开展情况说明**

2018年，由于省人大常委会办公厅项目支出均为一般性项目，按照要求，我们自选了一个项目进行预算绩效评价。即：省人大履行法定职能经费455.9万元。

**关于立法工作：**一是围绕推进生态文明建设加强立法。为落实党中央关于加强生态环境保护重大决策部署，常委会制定气候资源保护与开发利用条例，细化气候资源探测、评价、区划等规定，更好促进经济社会与生态环境协调发展。打包修改固体废物污染环境防治条例等13部省本级法规，对其中禁止性行为列举不全、行政许可和行政处罚规定与上位法不一致的条款作出修改，以更高标准、更严要求推进生态环境保护。

二是围绕推动高质量发展等重点工作加强立法。常委会对安全生产条例修订草案进行初审，坚持用法治思维和法治手段解决安全生产问题，进一步筑牢安全生产防线；制定治理货物运输车辆超限超载条例，对源头监管、路面治理、科技治超和责任倒查追究等作出系统规

范，确保道路交通安全和人民群众生命财产安全。

三是围绕提高地方立法质量完善制度机制。加强我省地方立法工作的顶层设计，突出国家和我省重大战略实施、经济高质量发展、创新驱动、保障和改善民生等重点工作，编制常委会 2018 年至 2022 年地方立法规划，共规划 31 件审议项目和 43 件调研项目，努力在更高起点上推动立法工作开展。

**关于监督工作：**一是聚焦经济高质量发展开展监督。首次听取和审议关于 2017 年度全省国有资产管理情况的综合报告，全面了解我省各级国有企业、地方国有金融企业、行政事业国有资产和自然资源国有资产的总量、结构、收益等数据，基本摸清了国有资产家底。

二是聚焦打好三大攻坚战开展监督。连续第三年听取和审议省政府上年度环境状况和环境保护目标完成情况的报告，认真开展中原环保世纪行活动，先后 6 次组织驻豫全国人大代表和省人大代表，深入我省脱贫攻坚任务重的“三山一滩”地区进行视察调研，就夯实产业基础、强化科技扶贫、坚持“志”“智”双扶等提出意见建议，积极防范金融风险，稳妥处理债务风险。

三是聚焦解决民生热点问题开展监督。听取和审议义务教育“全面改薄”工作情况的报告，对城市新区中小学校建设实施跟踪监督，有效解决“入学难”等问题，就“双一流”建设情况进行专题调研，开展农产品质量安全法及我省实施办法执法检查，对台胞投资权益保护工作情况进行专题调研，听取和审议公共文化服务体系建设的报告，丰富人民群众的文化生活。

四是聚焦创新社会治理开展监督。常委会检查网络安全法和全国人大常委会关于加强网络信息保护的决定贯彻实施情况，就网络安全

经常发生的 59 个问题，实地检查抽查与技术检测相结合，推动提高网络综合治理能力，营造清朗的网络空间。

2019 年，省人大常委会机关拟组织对省人代会和智慧磐石信息化系统建设两个项目进行预算绩效评价，涉及资金 1688.4 万元。

**关于省人代会：**省十三届人大二次会议已于 2019 年 1 月在郑州胜利召开。本次省人代会是在全党深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神、决胜全面建成小康社会、开启新时代新征程的大背景下召开的，议题重要、意义重大。省委主要领导同志多次对筹备召开好大会作出指示要求，省人大常委会有关领导同志在省人大常委会第七次会议上强调，要以高度的政治责任感和使命感，精心组织安排、认真履行职责、密切协调配合，高质量做好各项筹备和服务保障工作，确保大会顺利召开、圆满成功。会议期间，代表们精神饱满、尽心履职，大会秘书处各工作组按照职责分工精心准备、协调配合，确保了会议的顺利召开。

**关于智慧磐石信息化建设项目：**深入推进科技强勤、全面打造“智慧磐石”工程是武警部队贯彻落实习主席科技兴军重大战略思想的具体行动、实际举措。

一是坚持解放思想、注重创新。强化向信息力要战斗力、向科技力要安全力的理念，确立科技强勤、科技创安思想，以思想观念的更新转变，推动科技强勤落地见效。

二是坚持控制风险、关口前移。贯彻安全临界管理的理念，按照风险控制“对等加一”理论，搞好各类任务安全风险评估，确保遂行任务能力始终大于安全风险。

三是坚持科技领先、信息整合。以现代科技为动力，以信息整合为途径，走好军民融合发展之路，充分发挥现代科技手段的优势，构建实时、全城、可视、灵便的执勤安防体系。

四是坚持体系部署、整体优化。落实多维防护、体系防范、整体作战的要求，进一步完善执勤手段、创新警戒部署、优化执勤模式。

五是坚持以人为本、提质增效。着眼实现人员、装备和信息科技的最佳结合，使执勤分队有更多机动兵力处置突发情况，使执勤官兵有更多时间参加教育训练。

六是坚持稳中求进、确保安全。科学统筹好全局与局部、当前与长远、需要与可能、继承与创新、软件与硬件的关系，以钉钉子精神做实做细做好科技强勤各项工作。

七是牢固树立大安全观大执勤观，着眼“六位一体”使命任务，全面打造“智慧磐石”工程，更好地履行新时代使命任务。

#### **（四）国有资产占用情况**

2018年期末，省人大常委会办公厅共有车辆50辆，其中：一般公务用车37辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车13辆，其他用车主要是省部级领导干部公务用车；单价50万元以上通用设备29台（套），单位价值100万元以上专用设备1台（套）。

#### **（五）专项转移支付项目情况**

省人大常委会办公厅负责管理的专项转移支付项目共有0项。



## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务

接待（含外宾接待）支出。

**八、机关运行经费：**是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

## 河南省人大常委会办公厅 2019 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、支出经济分类汇总表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表

## 2019年部门收支总体情况表

单位：万元

收		支											
项 目	金 额	项 目	合 计	用事业单位 基金弥补收 支差额	部门结转资 金	一般公共预算			中央专项转 移支付	政府性基金	国有资本经营 预算	专户管理的教 育收费	其他收入
						小计	其中：财政拨款	小计					
小计	11,680.5	一、基本支出	8,212.4			8,212.4							
财政拨款	11,583.5	1、工资福利支出	5,847.5			5,847.5							
行政事业性收费		2、商品服务支出	1,670.2			1,670.2							
专项收入		3、对个人和家庭的补助	694.7			694.7							
国有资产资源有偿使用 收入	97.0	4、资本性支出											
一般债券资金		二、项目支出	4,022.4		554.3	3,468.1							
中央专项转移支付		(一) 一般性项目	3,468.1			3,468.1							
政府性基金		(二) 专项基金	554.3		554.3								
国有资本经营预算		1、基本建设支出											
专户管理的教育收费		2、事业发展专项支出	554.3		554.3								
其他收入		3、经济发展支出											
本 年 收 入 小 计	11,680.5	4、债务项目支出											
加：部门财政性资金结转	554.3	5、其他各项支出											
用事业单位基金弥补收支差 额													
收 入 合 计	12,234.8	支 出 合 计	12,234.8		554.3	11,680.5							

单位名称：河南省人大常委会办公厅

## 2019年部门收入总体情况表

单位名称：河南省人大常委会办公厅

单位：万元

类	科目编码		单位代 码	单位(科目名称)	总计	一般公共预算		中央专项转 移支付	政府性基金	国有资本经 营预算	专户管理的教 育收费	部门财政性 资金结转	用事业单 位基金弥 补收支差 额	其他收入
	款	项				小计	其中：财政拨款							
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				合计	12,234.8	11,680.5	11,583.5					554.3		
			003	河南省人大常委会办公厅	12,234.8	11,680.5	11,583.5					554.3		
201	01	01		行政运行	5,653.2	5,098.9	5,098.9					554.3		
201	01	02		一般行政管理事务	583.4	583.4	583.4							
201	01	03		机关服务	580.2	580.2	580.2							
201	01	04		人大会议	1,232.0	1,232.0	1,232.0							
201	01	05		人大立法	306.0	306.0	306.0							
201	01	06		人大监督	164.1	164.1	164.1							
201	01	08		代表工作	322.0	322.0	322.0							
201	01	50		事业运行	324.4	324.4	227.4							
201	01	99		其他人大事务支出	588.4	588.4	588.4							
205	08	03		培训支出	160.0	160.0	160.0							
208	05	01		归口管理的行政单位离退休	738.1	738.1	738.1							
208	05	02		事业单位离退休	11.6	11.6	11.6							
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	498.2	498.2	498.2							
210	11	01		行政单位医疗	555.7	555.7	555.7							
210	11	02		事业单位医疗	16.2	16.2	16.2							
221	02	01		住房公积金	501.3	501.3	501.3							

## 2019年部门支出总体情况表

科目编码		单位代码	单位(科目名称)	总计	基本支出						项目支出		
					小计	工资福利支出	商品服务支出	对个人和家庭 的补助	资本性支出	小计	一般性项目	专项资金	
类	款	项		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
**	**	**		12,234.8	8,212.4	5,847.5	1,670.2	694.7		4,022.4	3,468.1	554.3	
			合计	12,234.8	8,212.4	5,847.5	1,670.2	694.7		4,022.4	3,468.1	554.3	
			河南省人大办公厅	12,234.8	8,212.4	5,847.5	1,670.2	694.7		4,022.4	3,468.1	554.3	
201	01	01	行政运行	5,653.2	5,098.9	3,618.4	1,480.5			554.3		554.3	
201	01	02	一般行政管理事务	583.4						583.4	583.4		
201	01	03	机关服务	580.2	580.2	465.5	114.7						
201	01	04	人大会议	1,232.0						1,232.0	1,232.0		
201	01	05	人大立法	306.0						306.0	306.0		
201	01	06	人大监督	164.1						164.1	164.1		
201	01	08	代表工作	322.0									
201	01	50	事业运行	324.4	212.2	192.2	20.0			112.2	112.2		
201	01	99	其他人大事务支出	588.4						588.4	588.4		
205	08	03	培训支出	160.0						160.0	160.0		
208	05	01	归口管理的行政单位离退休	738.1	738.1	54.6		683.5					
208	05	02	事业单位离退休	11.6	11.6	0.4		11.2					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	498.2	498.2	498.2							
210	11	01	行政单位医疗	555.7	555.7	555.7							
210	11	02	事业单位医疗	16.2	16.2	16.2							
221	02	01	住房公积金	501.3	501.3	501.3							

单位名称: 河南省人大常委会办公厅

单位: 万元

## 2019年财政拨款收支总体情况表

单位名称: 河南省人大常委会办公厅		单位: 万元	
收		支	
项 目	金 额	项 目	合 计
项 目	金 额	项 目	合 计
小计	11,680.5	一、一般公共服务	9,199.4
财政拨款	11,583.5	二、外交	
行政事业性收费		三、国防	
专项收入		四、公共安全	
国有资产资源有偿使用收入	97.0	五、教育	160.0
一般债券资金		六、科学技术	
政府性基金		七、文化旅游体育与传媒	
国有资本经营预算		八、社会保障和就业	1,247.9
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康	571.9
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	501.3
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
收 入 合 计	11,680.5	支 出 合 计	11,680.5
		其中: 财政拨款	9,102.4
		小计	9,199.4
		一般公共预算	
		政府性基金	
		国有资本经营预算	

## 2019年一般公共预算支出情况表

单位名称：河南省人大常委会办公厅

单位：万元

科目编码	单位代码	单位(科目名称)	总计	基本支出					项目支出			
				小计	工资福利支出	商品服务支出	对个人和家庭补助	资本性支出	小计	一般性项目	专项资金	
类	项		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
**	**	**										
		合计	11,680.5	8,212.4	5,847.5	1,670.2	694.7		3,468.1	3,468.1		
		河南省人大办公厅	11,680.5	8,212.4	5,847.5	1,670.2	694.7		3,468.1	3,468.1		
201	01	行政运行	5,098.9	5,098.9	3,618.4	1,480.5						
201	01	一般行政管理事务	583.4						583.4	583.4		
201	01	机关服务	580.2	580.2	465.5	114.7						
201	01	人大会议	1,232.0						1,232.0	1,232.0		
201	01	人大立法	306.0						306.0	306.0		
201	01	人大监督	164.1						164.1	164.1		
201	01	代表工作	322.0						322.0	322.0		
201	01	事业运行	324.4	212.2	192.2	20.0			112.2	112.2		
201	01	其他人大事务支出	588.4						588.4	588.4		
205	08	培训支出	160.0						160.0	160.0		
208	05	归口管理的行政单位离退休	738.1	738.1		54.6	683.5					
208	05	事业单位离退休	11.6	11.6		0.4	11.2					
208	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	498.2	498.2	498.2							
210	11	行政单位医疗	555.7	555.7	555.7							
210	11	事业单位医疗	16.2	16.2	16.2							
221	02	住房公积金	501.3	501.3	501.3							



## 2019年支出经济分类汇总表

单位名称：河南省人大常委会办公厅		2019年										单位：万元			
部门预算经济分类		政府预算经济分类													
类	款	科目名称	类	款	科目名称	总计	一般公共预算		中央专项转移支付	政府性基金	国有资本经营预算	专户管理的教育收费	部门财政性资金结转	用事业单位基金弥补收支差额	其他收入
	**	**	**	**	**	1	小计	其中：财政拨款	4	5	6	7	8	9	10
合计						12,234.8	11,680.5	11,683.5					554.3		
003		河南省人大办公厅				12,234.8	11,680.5	11,583.5					554.3		
301	30101	基本工资	501	50101	工资奖金津补贴	1,230.1	1,230.1	1,230.1							
301	30101	基本工资	505	50501	工资福利支出	65.0	65.0	65.0							
301	30102	津贴补贴	501	50101	工资奖金津补贴	1,520.3	1,520.3	1,520.3							
301	30102	津贴补贴	505	50501	工资福利支出	37.4	37.4	37.4							
301	30103	奖金	505	50501	工资福利支出	28.2	28.2	28.2							
301	30103	奖金	501	50101	工资奖金津补贴	776.6	776.6	776.6							
301	30107	绩效工资	505	50501	工资福利支出	49.5	49.5	49.5							
301	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	501	50102	社会保障缴费	475.2	475.2	475.2							
301	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	505	50501	工资福利支出	23.0	23.0	23.0							
301	30110	城镇职工基本医疗保险缴费	501	50102	社会保障缴费	555.7	555.7	555.7							
301	30110	城镇职工基本医疗保险缴费	505	50501	工资福利支出	16.2	16.2	16.2							
301	30112	其他社会保障缴费	505	50501	工资福利支出	2.7	2.7	2.7							
301	30112	其他社会保障缴费	501	50102	社会保障缴费	30.0	30.0	30.0							
301	30113	住房公积金	501	50103	住房公积金	477.1	477.1	477.1							

## 2019年支出经济分类汇总表

单位名称：河南省人大常委会办公厅 单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			2019年									
类	款	科目名称	类	款	科目名称	总计	一般公共预算		中央专项转移支付	政府性基金	国有资本经营预算	专户管理的教育收费	部门财政性资金结转	用事业单位基金弥补收支差额	其他收入
							小计	其中：财政拨款							
**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
301	301113	住房公积金	505	50601	工资福利支出	24.2	24.2	24.2							
301	301199	其他工资福利支出	505	50601	工资福利支出	28.1	28.1	28.1							
301	301199	其他工资福利支出	501	50199	其他工资福利支出	508.2	508.2	508.2							
302	30201	办公费	505	50502	商品和服务支出	38.2	38.2	38.2							
302	30201	办公费	502	50201	办公经费	529.8	529.8	529.8							
302	30202	印刷费	502	50201	办公经费	373.1	373.1	373.1							
302	30203	咨询费	502	50205	委托业务费	19.0	19.0	19.0							
302	30205	水费	502	50201	办公经费	50.0	50.0	50.0							
302	30206	电费	502	50201	办公经费	100.0	100.0	100.0							
302	30207	邮电费	502	50201	办公经费	114.6	114.6	114.6							
302	30209	物业管理费	502	50201	办公经费	100.0	100.0	100.0							
302	30211	差旅费	502	50201	办公经费	432.6	432.6	432.6							
302	30212	因公出国(境)费用	502	50207	因公出国(境)费用	44.2	44.2	44.2							
302	30213	维修(护)费	502	50209	维修(护)费	200.0	200.0	200.0							
302	30213	维修(护)费	505	50502	商品和服务支出	57.0	57.0	57.0							
302	30215	会议费	502	50202	会议费	1,232.0	1,232.0	1,232.0							

## 2019年支出经济分类汇总表

单位名称：河南省人大常委会办公厅

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			2019年									
类	款	科目名称	类	款	科目名称	总计	一般公共预算		中央专项转移支付	政府性基金	国有资本经营预算	专户管理的教育收费	部门财政性资金结转	用事业单位基金弥补收支差额	其他收入
							小计	其中：财政拨款							
**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
302	30216	培训费	502	50203	培训费	160.0	160.0	160.0							
302	30217	公务接待费	502	50206	公务接待费	59.6	59.6	59.6							
302	30226	劳务费	502	50205	委托业务费	119.0	119.0	119.0							
302	30226	劳务费	505	50502	商品和服务支出	40.0	40.0								
302	30227	委托业务费	502	50205	委托业务费	76.0	76.0	76.0							
302	30228	工会经费	502	50201	办公经费	60.2	60.2	60.2							
302	30228	工会经费	505	50502	商品和服务支出	3.0	3.0	3.0							
302	30229	福利费	505	50502	商品和服务支出	3.7	3.7	3.7							
302	30229	福利费	502	50201	办公经费	75.2	75.2	75.2							
302	30231	公务用车运行维护费	502	50208	公务用车运行维护费	280.9	280.9	280.9							
302	30239	其他交通费	502	50201	办公经费	228.8	228.8	228.8							
302	30299	其他商品和服务支出	505	50502	商品和服务支出	0.4	0.4	0.4							
302	30299	其他商品和服务支出	502	50299	其他商品和服务支出	152.6	152.6	152.6							
303	30301	离休费	509	50905	离退休费	169.7	169.7	169.7							
303	30302	退休费	509	50905	离退休费	525.0	525.0	525.0							
309	30999	其他基本建设支出	504	50499	其他资本性支出	588.4	588.4	588.4							

## 2019年支出经济分类汇总表

单位名称：河南省人大常委会办公厅		2019年										单位：万元			
部门预算经济分类		政府预算经济分类				一般公共预算									
类	款	科目名称	类	款	科目名称	总计	小计	其中：财政拨款	中央专项转移支付	政府性基金	国有资本经营预算	专户管理的教育收费	部门财政性资金结转	用事业单位基金弥补收支差额	其他收入
**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
399	399999	其他支出	599	599999	其他支出	554.3							554.3		

## 2019年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：河南省人大常委会办公厅

单位：万元

项 目	2019年“三公”经费预算数
共 计	384.7
1、因公出国（境）费用	44.2
2、公务接待费	59.6
3、公务用车费	280.9
其中：（1）公务用车运行维护费	280.9
（2）公务用车购置	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。



# 一般公共预算基本支出表

部门/单位:河南省人大办公厅

单位: 万元

部门预算支出经济分类科目编码	科目名称	科目名称	政府预算支出经济分类科目编码	科目名称	科目名称	本年一般公共预算基本支出	公用经费
科目编码	科目名次	科目编码	科目名称	科目名称	科目名称	合计	公用经费
**	**	**	**	**	**	1	3
	合计					8,212.4	1,670.2
301	工资福利支出					5,847.5	
30101	基本工资	50501		工资福利支出		65.0	65.0
30101	基本工资	50101		工资奖金津补贴		1,230.1	1,230.1
30102	津贴补贴	50101		工资奖金津补贴		1,520.3	1,520.3
30102	津贴补贴	50501		工资福利支出		37.4	37.4
30103	奖金	50101		工资奖金津补贴		776.6	776.6
30103	奖金	50501		工资福利支出		28.2	28.2
30107	绩效工资	50501		工资福利支出		49.5	49.5
30108	机关事业单位基本养老保险	50501		工资福利支出		23.0	23.0
30108	机关事业单位基本养老保险	50102		社会保障缴费		475.2	475.2
30110	城镇职工基本医疗保险	50501		工资福利支出		16.2	16.2
30110	城镇职工基本医疗保险	50102		社会保障缴费		555.7	555.7
30112	其他社会保障缴费	50501		工资福利支出		2.7	2.7
30112	其他社会保障缴费	50102		社会保障缴费		30.0	30.0
30113	住房公积金	50103		住房公积金		477.1	477.1
30113	住房公积金	50501		工资福利支出		24.2	24.2
30199	其他工资福利支出	50199		其他工资福利支出		508.2	508.2
30199	其他工资福利支出	50501		工资福利支出		28.1	28.1

# 一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门/单位：河南省人大办公厅		本年一般公共预算基本支出		
部门预算支出经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
科目编码	科目名称	1	2	3
302	商品和服务支出	1,670.2		1,670.2
30201	办公费	212.4		212.4
30201	办公费	23.0		23.0
30202	印刷费	210.0		210.0
30205	水费	50.0		50.0
30206	电费	100.0		100.0
30207	邮电费	50.0		50.0
30209	物业管理费	100.0		100.0
30211	差旅费	120.0		120.0
30228	工会经费	3.0		3.0
30228	工会经费	60.2		60.2
30229	福利费	3.7		3.7
30229	福利费	75.2		75.2
30231	公务用车运行维护费	280.9		280.9
30239	其他交通费用	228.8		228.8
30299	其他商品和服务支出	0.4		0.4
30299	其他商品和服务支出	152.6		152.6
303	对个人和家庭的补助	694.7	694.7	
30301	离休费	169.7	169.7	



## 一般公共预算基本支出表

部门/单位: 河南省人大办公厅		单位: 万元			
部门预算支出经济分类科目编码		政府预算支出经济分类科目编码	本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名次	科目名称	合计	人员经费	公用经费
**	**	**	1	2	3
30302	退休费	离退休费	525.0	525.0	